РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «КРАСНОЯРУЖСКИЙ РАЙОН»

ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ

КОЛОТИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р Е Ш Е Н И Е

# « 26» февраля 2025 года № 12

**Об утверждении «Порядка ведения**

**реестра муниципальной собственности**

**Колотиловского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 октября 2023 года N 164н "Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества", решением земского собрания Колотиловского сельского поселения от 03.12.2020 г № 34 «Об утверждении «Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Колотиловского сельского поселения муниципального района «Краснояружский район» Белгородской области» и в целях организации единой системы учета и управления объектами муниципальной собственности Колотиловского сельского поселения, Земское собрание Колотиловского сельского поселения **решило:**

1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципальной собственности Колотиловского сельского поселения (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение решением земского собрания Колотиловского сельского поселения от 03.12.2020 г № 34 «Об утверждении «Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Колотиловского сельского поселения муниципального района «Краснояружский район» Белгородской области».

 3. Настоящее решение подлежит обнародованию в общедоступных местах Колотиловского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Краснояружского района.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам бюджета, финансов, налоговой политики муниципальной собственности (Кальная Е.В..).

**Глава Колотиловского**

**сельского поселения Кальной В.М.**

Приложение

 к решению земского собрания

 Колотиловского сельского поселения

 от « 26» февраля 2025 г. №12

**Порядок ведения реестра муниципальной собственности**

 **Колотиловского сельского поселения**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения Реестра муниципального имущества, находящегося в собственности Колотиловского сельского поселения (далее - Порядок),  и порядок его учета, состав сведений, подлежащих отражению в Реестре, а также порядок предоставления содержащейся в Реестре информации о муниципальном имуществе Колотиловского сельского поселения.

1.2. Учет муниципального имущества включает получение, экспертизу и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

1.3. Объектами учета Реестра (далее - объект учета) является следующее муниципальное имущество:

а) находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, земельный участок или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

б) находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, в том числе документарные ценные бумаги (акции)  либо иное, не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого равна или превышает 50 000 (пятьдесят) тысяч рублей;

в) иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимому и движимому имуществу, стоимость которого равна или превышает 50 000 (пятьдесят) тысяч рублей.

1.4. Учет находящихся в муниципальной собственности природных ресурсов (объектов), драгоценных металлов и драгоценных камней, музейных предметов и музейных коллекций, а также средств местных бюджетов регулируется законодательством о природных ресурсах, драгоценных металлах и драгоценных камнях, Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации и бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.5. Учет муниципального имущества, сведения об объектах и (или) о количестве объектов которого составляют государственную тайну, осуществляется Колотиловским сельским поселением, ответственным за ведение реестра муниципального имущества, в распоряжении которого находятся сведения, отнесенные в соответствии со [статьей 9 Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне"](https://docs.cntd.ru/document/9004687#7DE0K7) к государственной тайне, самостоятельно.

1.6. Учет муниципального имущества в реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее - реестровый номер), структура и правила формирования такого номера определяются определены в Приложении 1 к настоящему Порядку.

1.7. Ведение Реестра муниципального имущества осуществляется Колотиловским сельским поселением.

Пронумерованные и опечатанные экземпляры утвёржденного Реестра хранятся в управлении муниципальной собственности, земельных ресурсов и развития потребительского рынка администрации Краснояружского района (далее по тексту – Управление).

1.8. Ведение Реестра осуществляется на электронных и дублируется на бумажных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

Реестры должны храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

При ведении реестра на электронном носителе, Реестр хранится и обрабатывается с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.

Сведения, содержащиеся в реестре, хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

1.9. Ведение реестра осуществляется путем внесения в соответствующие подразделы реестра сведений об объектах учета, собственником (владельцем) которых является муниципальное образование, и о лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них, уточнения изменившихся сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве органу местного самоуправления или иному юридическому либо физическому лицу, которому муниципальное имущество принадлежит на вещном праве или в силу закона (далее - правообладатель), или составляющем казну муниципального образования, а также путем исключения из реестра соответствующих сведений об объекте учета при прекращении права собственности на него и (или) деятельности правообладателя, а также в случае безвозмездной передачи и иных случаях выбытия муниципального имущества.

1.10. Неотъемлемой частью реестра являются:

а) документы, подтверждающие сведения, включаемые в реестр (далее - подтверждающие документы);

б) иные документы, предусмотренные правовыми актами органа местного самоуправления.

1.11. Реестр ежегодно утверждается решением земского собрания Колотиловского сельского поселения и является основным документом, удостоверяющим принадлежность включенных в него объектов к муниципальной собственности Колотиловского сельского поселения.

1.12. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в реестре, является выписка из реестра, содержащая номер и дату присвоения реестрового номера и иные достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в реестре на дату выдачи выписки из него (далее - выписка из реестра).

1.13. В составе имущественного комплекса юридических лиц обязанности по ведению учёта имущества, переданного балансодержателям на праве оперативного управления, возлагаются главу администрации Колотиловского сельского поселения .

**2.** **Состав сведений, подлежащих отражению в реестре**

2. Реестр состоит из 3 разделов.

В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе, в раздел 2 вносятся сведения о движимом и об ином имуществе, в раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нем.

Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых вносятся сведения соответственно о видах недвижимого, движимого и иного имущества и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них.

В разделы 1, 2, 3 сведения вносятся с приложением подтверждающих документов.

2.1 В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе.

2.1.1. В подраздел 1.1 раздела 1 реестра вносятся сведения о земельных участках, в том числе:

-наименование земельного участка;

-адрес (местоположение) земельного участка;

-кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения);

-сведения об основных характеристиках земельного участка, в том числе: площадь, категория земель, вид разрешенного использования;

-сведения о правообладателе, включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП) (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода [ОКТМО](https://docs.cntd.ru/document/1200106990#7D20K3)) (далее - сведения о правообладателе);

-вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

-сведения о кадастровой стоимости земельного участка;

-сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

-сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода [ОКТМО](https://docs.cntd.ru/document/1200106990#7D20K3)) (далее - сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

-иные сведения (при необходимости).

2.1.2. В подраздел 1.2 раздела 1 реестра вносятся сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

-наименование объекта учета;

-назначение объекта учета;

-адрес (местоположение) объекта учета;

-кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

-сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь);

-сведения о правообладателе;

-вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

-сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность);

-инвентарный номер объекта учета;

- сведения о балансовой стоимости;
 - сведения об остаточной стоимости;

-сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

-сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

-сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение;

-иные сведения (при необходимости).
2.1.3. В подраздел 1.3 раздела 1 реестра вносятся сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

-вид объекта учета;

-наименование объекта учета;

-назначение объекта учета;

-адрес (местоположение) объекта учета;

-кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

-сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности);

-сведения о правообладателе;
-вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

-сведения об основных характеристиках объекта, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, этажность (подземная этажность);

-инвентарный номер объекта учета;

-сведения о балансовой стоимости;
 - сведения об остаточной стоимости;

-сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

-сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

-сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

-иные сведения (при необходимости).
2.2 В **раздел 2** вносятся сведения о движимом и ином имуществе.
2.2.1. В подраздел 2.1 раздела 2 реестра вносятся сведения об акциях, в том числе:

-сведения об акционерном обществе (эмитенте), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода [ОКТМО](https://docs.cntd.ru/document/1200106990#7D20K3));

-сведения об акциях, в том числе: количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные);

-сведения о правообладателе;

-вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

-сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

-сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

-иные сведения (при необходимости).

2.2.2. В подраздел 2.2 раздела 2 вносятся сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

-сведения о хозяйственном обществе (товариществе), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода [ОКТМО](https://docs.cntd.ru/document/1200106990#7D20K3));

-доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах;

-сведения о правообладателе;

-вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

-сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

-сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

-иные сведения (при необходимости).

2.2.3. В подраздел 2.3 раздела 2вносятся сведения о движимом имуществе и ином имуществе, закрепленном за муниципальными учреждениями, стоимость которого равна или превышает 50 000 (пятьдесят) тысяч рублей, также включаются сведения о:

-наименование движимого имущества (иного имущества);

-сведения об объекте учета, в том числе: марка, модель, год выпуска, инвентарный номер;

-сведения о правообладателе;

-сведения о балансовой стоимости;

- сведения об остаточной стоимости;

-вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

-сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

-сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

-иные сведения (при необходимости).

2.2.4. В подраздел 2.4 раздела 2 вносятся сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества, в том числе:

-размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества;

-сведения о стоимости доли;

-сведения об участниках общей долевой собственности, включая полное наименование юридических лиц, включающих их организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода [ОКТМО](https://docs.cntd.ru/document/1200106990#7D20K3));

-сведения о правообладателе;

-вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

-сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности, в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии);

-сведения об установленных в отношении доли ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

-сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

-иные сведения (при необходимости).

 2.2.5. В подраздел 2.5 раздела 2 вносятся сведения об особо ценном движимом имуществе, в том числе:

-наименование движимого имущества (иного имущества);

-сведения об объекте учета, в том числе: марка, модель, год выпуска, инвентарный номер;

-сведения о правообладателе;

-сведения о балансовой стоимости;
 -сведения об остаточной стоимости;

-вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

-сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

-сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

-иные сведения (при необходимости).
2.3. В раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, в том числе:

-сведения о правообладателе, включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН с датой государственной регистрации, адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), (с указанием кода [ОКТМО](https://docs.cntd.ru/document/1200106990#7D20K3)) (далее - сведения о правообладателе);

-реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве;

-реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя;

- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений );

-иные сведения (при необходимости).

Сведения об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество или сведениями о нем, не вносятся в разделы в случае их отсутствия, за исключением сведений о стоимости имущества, которые имеются у правообладателя.

Ведение учета объекта учета без указания стоимостной оценки не допускается.

2.4. Каждый объект учета Реестра должен быть описан в картах объектов муниципального имущества (приложение 2,3).

**3. Порядок учета муниципального имущества**

3.1. Правообладатель для внесения в реестр сведений об имуществе, приобретенном им по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обязан в 7-дневный срок со дня возникновения соответствующего права на объект учета направить в Управление заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

3.2. В отношении муниципального имущества, принадлежащего правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона и не учтенного в реестре, правообладатель обязан в 7-дневный срок со дня выявления такого имущества или получения документа, подтверждающего рассекречивание сведений о нем, направить заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

3.3. При изменении сведений об объекте учета или о лицах, обладающих правами на объект учета либо сведениями о нем, правообладатель для внесения в реестр новых сведений об объекте учета либо о соответствующем лице обязан в 7-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, или окончания срока представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (при изменении стоимости объекта учета), направить в уполномоченный орган заявление об изменении сведений об объекте учета с одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице.

Если изменения касаются сведений о нескольких объектах учета, то правообладатель направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

3.4. В случае, если право муниципальной собственности на имущество прекращено, лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, для исключения из реестра сведений об имуществе обязано в 7-дневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права направить в уполномоченный орган заявление об исключении из реестра сведений о таком имуществе с одновременным направлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права.

Если прекращение права муниципальной собственности на имущество влечет исключение сведений в отношении других объектов учета, то лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

3.5. В случае засекречивания сведений об учтенном в реестре объекте учета и (или) о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, правообладатель обязан не позднее дня, следующего за днем получения документа, подтверждающего их засекречивание, направить в уполномоченный орган обращение об исключении из реестра засекреченных сведений с указанием в нем реестрового номера объекта учета, наименований засекреченных в них сведений и реквизитов документов, подтверждающих засекречивание этих сведений.

Уполномоченный орган не позднее дня, следующего за днем получения обращения об исключении из реестра засекреченных сведений, обязан исключить из реестра все засекреченные сведения об учтенном в нем муниципальном имуществе, а также сведения о лицах, обладающих правами на это имущество и (или) сведениями о нем, и документы, подтверждающие эти сведения.

3.6. Сведения об объекте учета, заявления и документы, указанные в [пунктах 3.1](https://docs.cntd.ru/document/1304193780#7DM0KB)-[3.4 настоящего Порядка](https://docs.cntd.ru/document/1304193780#7DS0KE), направляются в уполномоченный орган правообладателем или лицом, которому имущество принадлежало на вещном праве, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченным должностным лицом правообладателя.

3.7. В случае ликвидации (упразднения) являющегося правообладателем юридического лица формирование и подписание заявления об изменениях сведений и (или) заявления о исключении из реестра, а также исключение всех сведений об объекте учета из реестра осуществляются уполномоченным органом в 7-дневный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если юридическое лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства или в случае признания такого юридического лица фактически прекратившим свою деятельность и его исключения из ЕГРЮЛ.

3.8. Уполномоченный орган в 14-дневный срок со дня получения документов правообладателя обязан провести экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принять одно из следующих решений:

а) об учете в реестре объекта учета, исключении изменившихся сведений об объекте учета из реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из реестра, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) об отказе в учете в реестре объекта учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности;

в) о приостановлении процедуры учета в реестре объекта учета в следующих случаях:
 установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений;

документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

В случае принятия уполномоченным органом решения, предусмотренного [подпунктом "в" настоящего пункта](https://docs.cntd.ru/document/1304193780#7DQ0KC), уполномоченный орган направляет правообладателю требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе.

3.9. В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в реестре, уполномоченный орган в 7-дневный срок:

а) вносит в реестр сведения об объекте учета, в том числе о правообладателях (при наличии);

б) направляет правообладателю (при наличии сведений о нем) требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения об объекте учета и (или) заявление об изменении сведений либо об их исключении из реестра в уполномоченный орган (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в реестре сведения).

3.10. Внесение сведений в реестр о возникновении права муниципальной собственности на имущество и о принятии его в муниципальную казну, а также внесение изменений в сведения о таком имуществе и (или) о лицах, обладающих сведениями о нем, в том числе о прекращении права хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона на объект учета, принадлежавший правообладателю, осуществляется Управлением в порядке, установленном [пунктах 3.1](https://docs.cntd.ru/document/1304193780#7DM0KB)-[3.9 настоящего Порядка](https://docs.cntd.ru/document/1304193780#7DS0KE).

3.11. Порядок принятия решений, предусмотренных настоящим Порядком, и сроки рассмотрения документов, если иное не предусмотрено настоящим Порядком, определяются Управлением самостоятельно.

3.12. Заявления, обращение и требования, предусмотренные настоящим Порядком, направляются в порядке и по формам, определяемым уполномоченным органом самостоятельно.

**4. Предоставлении информации из Реестра**

4.1. Сведения об объектах Реестра, предоставляются физическим и юридическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предоставление сведений из Реестра осуществляется в соответствии с требованиями Федеральных законов от 27.07.2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 09.02.2009 года N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Сведения об объектах учета, содержащихся в реестрах, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из реестров.

4.2. Информация об объектах, содержащаяся в Реестре, предоставляется заинтересованным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем виде:

- выписки из Реестра;

- уведомления об отсутствии запрашиваемой информации.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются безвозмездно.

4.3. Предоставление сведений об объектах учета осуществляется органом местного самоуправления, уполномоченным на ведение реестра, на основании письменных запросов в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

Выписка из реестра, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета предоставляются заинтересованным лицам с помощью почтовой связи либо в электронном виде, в том числе посредством электронной почты, с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", а также региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

Выписка из реестра и уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета выдаются в единственном экземпляре.

4.4. Хранение, защита и предоставление информации, содержащейся в Реестре, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

**5. Права и обязанности Колотиловского сельского поселения при формировании и ведении реестра муниципальной собственности**

5.1. Колотиловское сельское поселение имеет право запрашивать и получать информацию, необходимую для ведения Реестра:

- у юридических и физических лиц, которым предоставлено право владения и пользования муниципальным имуществом;

- у органов государственной власти Российской Федерации, Белгородской области и органов местного самоуправления;

- у структурных подразделений администрации Краснояружского района, муниципальных предприятий и учреждений;

- у всех региональных статистических, налоговых и регистрирующих учреждений и ведомств;

- у организаций технической инвентаризации.

5.2. Колотиловское сельское поселение обязано ежегодно по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, представить на утверждение Земского собрания Колотиловского сельского поселения в срок до 1 июня года Реестр муниципальной собственности.

**6. Полномочия и ответственность организаций, участвующих в формировании и ведении Реестра**

7.2. Руководители органов местного самоуправления обязаны ежегодно не позднее 5 марта представлять на бумажных и электронных носителях в Управление:

- сведения о муниципальном недвижимом и движимом имуществе, (раздел 1-2, включая подразделы) (приложение N 2);

- карты объектов муниципального имущества, находящегося на балансе муниципального учреждения (предприятия) (приложение N 3,4);

- сведения о юридическом лице муниципального района (приложение N4), данные для сводного реестра муниципального имущества (далее по тексту – Сводный реестр) (приложение N5);

Персональную ответственность за полноту и достоверность предоставляемых для включения в Реестр сведений несут руководители муниципальных предприятий и учреждений, органов местного самоуправления.

7.3 Ежегодно не позднее 5 марта представлять на бумажных и электронных носителях в Управление сведения для Сводного реестра (приложение N6), при этом несут персональную ответственность за полноту и достоверность предоставляемых для включения в Сводный реестр сведений.

Приложение №1

к решению земского собрания

 Колотиловского сельского поселения

 от « 26» февраля 2025 г. №12

 1. Настоящее Приложение определяет структуру и правила формирования реестрового номера муниципального имущества в Реестре муниципальной собственности **Колотиловского сельского поселения**.

2. Структура реестрового номера муниципального имущества состоит из трех цифровых групп, отделенных точками:

– первая группа: восемь цифр кода ОКТМО муниципального образования - Муниципальный район «Краснояружский район район» Белгородской области – 14643000;

 - вторая группа: номер подраздела реестра муниципального имущества;

- третья группа: порядковый номер объекта в реестре.

Пример: в случае присвоения реестрового номера объекту недвижимого имущества, он формируется следующим образом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ОКТМО Краснояружского района | Номер подраздела реестра муниципального имущества | Порядковый номер объекта |
| 14643000 | 1.1 | 1 |

Соответственно, сформированный реестровый номер – 14643000.1.1.1.

 3. Формирование реестрового номера муниципального имущества осуществляется ответственным специалистом управления муниципальной собственности, земельных ресурсов и развития потребительского рынка администрации Краснояружского района в соответствии со структурой, определенной пунктом 2 настоящего приложения к Порядку.

4. Реестровый номер является уникальным номером и повторно не используется при присвоении реестровых номеров иным объектам учета, в том числе в случае прекращения права муниципальной собственности Краснояружского района Белгородской области на объект учета. Соответственно, объекту учета может быть присвоен только один реестровый номер.

5. В случае разделения ранее учтенных в реестре муниципального имущества объектов муниципальной собственности на несколько объектов, соответствующие сведения об объекте учета из реестра исключаются, а реестровые номера вновь образованных объектов учета формируются согласно правилам, установленным п.п.2-4 настоящего приложения к Порядку.

Приложение №2

к Порядку ведения реестра

муниципальной собственности

 Колотиловского сельского поселения

**Реестр муниципального имущества**

**Раздел 1. Сведения о муниципальном недвижимом имуществе**

**Подраздел 1.1 Сведения о земельных участках по состоянию на 01.01.20\_\_\_\_года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Реестровый номер | Наименование земельного участка | Адрес (местоположение) земельного участка ОКТМО | Кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения) | Сведения об основных характеристиках земельного участка (площадь, категория земель, вид разрешенного использования) | Сведения о правообладателе (наименование, ИНН, КПП, ОРГН, адрес местонахождения) | Вид вещного права с указанием реквизитов документов  | Кадастроваястоимости земельного участка | Сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) | Сведения о лице в пользу которого установлены ограничения (обременения)(наименование, ИНН, КПП, ОРГН, адрес местонахождения) | Иные сведения (при необходимости) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Подраздел 1.2 Сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости по состоянию на 01.01.20\_\_\_\_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Реестровый номер | Наименование объекта учета | Назначение объекта учет | Адрес (местоположение) объекта учет (ОКТМО) | Кадастровый номер объекта учета(с датой присвоения) | Сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета | Сведения о правообладателе(наименование, ИНН, КПП, ОРГН, адрес местонахождения) | Вид вещного права | Сведения об основных характеристиках объекта учета (тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность) | Инвентарный номер объекта учета | Балансовая стоимость объекта учета | Остаточная стоимость объекта учета | Сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) | Сведения о лице в пользу которого установлены ограничения (обременения) | Сведения об объекте единого недвижимого комплекса | Иные сведения (при необходимости) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Подраздел 1.3 Сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости**

**по состоянию на 01.01.20\_\_\_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Реестровый номер | Вид объекта учета | Наименование объекта учета | Назначение объекта учет | Адрес (местоположение) объекта учет (ОКТМО) | Кадастровый номер объекта учета(с датой присвоения) | Сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности) | Сведения о правообладателе(наименование, ИНН, КПП, ОРГН, адрес местонахождения) | Вид вещного права | Сведения об основных характеристиках объекта учета, в т.ч.тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, этажность (подземная этажность) | Инвентарный номер объекта учета | Балансовая стоимость объекта учета, руб | Остаточная стоимость объекта учета, руб | Сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) | Сведения о лице в пользу которого установлены ограничения (обременения) | Иные сведения (при необходимости) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел 2. Сведения о муниципальном движимом имуществе**

**Подраздел 2.1. Сведения об акциях**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Реестровый номер | Наименование акционерного общества - эмитента (ИНН, КПП, ОГРН, адрес, правовая форма) | Сведения об акциях (количество акций, регистрационные номера, номинальная стоимость акций, вид) | Сведения о правообладателе(наименование, ИНН, КПП, ОРГН, адрес местонахождения) | Вид вещного права | Сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) | Сведения о лице в пользу которого установлены ограничения (обременения) | Иные сведения (при необходимости) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Подраздел 2.2. Сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Реестровый номер | Сведения о хозяйственном обществе (ИНН, КПП, ОГРН, адрес, правовая форма) | Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества | Сведения о правообладателе(наименование, ИНН, КПП, ОРГН, адрес местонахождения) | Вид вещного права | Сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) | Сведения о лице в пользу которого установлены ограничения (обременения) | Иные сведения (при необходимости) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Подраздел 2.3 Сведения о движимом имуществе и ином имуществе, закрепленном за муниципальными учреждениями, по состоянию на 01.01.2025 года, стоимость которого равна или превышает 50 тысяч рублей**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Реестровый номер | Наименование движимого имущества (иного имущества) | Сведения об объекте учета (марка, модель, год выпуска, инвентарный номер) | Сведения о правообладателе | Балансовая стоимость объекта учета, руб | Остаточная стоимость объекта учета, руб | Вид вещного права | Сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) | Сведения о лице в отношении которого установлены ограничения (обременения) | Иные сведения (при необходимости) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Подраздел 2.4. Сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и/или движимого имущества по состоянию на 01.01.20\_\_\_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Реестровый номер | Размер доли в праве общей долевой собственности | Сведения о стоимости доли | Сведения об участниках общей долевой собственности | Сведения о правообладателе | Вид вещного права | Сведения об объектах недвижимого и/или движимого имущества. Находящегося в общей долевой собственности | Сведения об установленных в отношении доли ограничениях (обременениях) | Сведения о лице в отношении которого установлены ограничения (обременения) | Иные сведения (при необходимости) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Подраздел 2.5. Сведения об особо ценном движимом имуществе по состоянию на 01.01.20\_\_\_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Реестровый номер | Наименование движимого имущества (иного имущества) | Сведения об объекте учета (марка, модель, год выпуска, инвентарный номер) | Сведения о правообладателе | Балансовая стоимость объекта учета, руб | Остаточная стоимость объекта учета, руб | Вид вещного права | Сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) | Сведения о лице в отношении которого установлены ограничения (обременения) | Иные сведения (при необходимости) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел 3. Сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Реестровый номер | Сведения о правообладателе | Реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве | Реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя | Иные сведения (при необходимости) |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение N3

к Порядку ведения реестра

муниципальной собственности

 **Колотиловского сельского поселения**

**КАРТА ОБЪЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**

**1. Общие Сведения об объекте**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование объекта (из выписки из ЕРГН) |  |
| 2 | Кадастровый номер объекта |  |
| 3 | Дата присвоения кадастрового номера |  |
| 5 | Инвентарный номер (по бухгалтерскому учету) |  |
| 6 | Местонахождения объекта недвижимого имущества Почтовый адрес: (область, район, улица, дом и т. д.) |  |
| 7 | Назначение объекта недвижимого имущества  |  |
| 8 | Количество этажей, в том числе подземных этажей |  |
| 9 | Год ввода в эксплуатацию |  |
| 10 | Год завершения строительства |  |
| 11 | Кадастровая стоимость, руб.: |  |
| 12 | Кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости |  |
| 13 | Виды разрешенного использования |  |
| 14 | Правообладатель (балансодержатель)  |  |
| 14 | Вид, номер и дата государственной регистрации права |  |
| 15 | Документы-основания |  |
| 16 | Ограничение прав и обременение объекта недвижимости |  |
| 17 | Сведения о наличии решения об изъятии объекта недвижимости для государственных и муниципальных нужд |  |
| 18 | Памятник истории и культуры (N и дата выдачи охранного договора или свидетельства) | N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| 19 | Примечание |  |

**2.Сведения о стоимости объекта:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| По состоянию на: | Балансовая стоимость, руб. | Остаточная стоимость, руб. | Балансодержатель объекта (полное наименование) | Номер и дата акта приема – передачи объекта на баланс |
| 01.01. 20\_\_г. |  |  |  | N\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_г. |
| 01.01. 20\_\_г. |  |  |  | N\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_г.  |
| \_\_ \_\_\_ 20\_\_г. |  |  |  | N\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_г.  |
| \_\_ \_\_\_ 20\_\_г. |  |  |  | N\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_г.  |
| \_\_ \_\_\_ 20\_\_г. |  |  |  | N\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_г.  |

**3.Сведения об обременении объекта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид обременения | Наименование организации, которой передано имущество | Срок действия договора  | Сумма, руб. |
| Начало | Окончание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**4. Сведения о списании объекта**

|  |  |
| --- | --- |
| Причина списания (продажа, выбытие, иное) | Документ(наименование, N, дата) |
|  |  |

**Подпись лица, ответственного**

**за ведение реестра: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должность, Ф.И.О**

**№ телефона исполнителя**

Приложение N4

к Порядку ведения реестра

муниципальной собственности

Колотиловского сельского поселения

**КАРТА ОБЪЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**

**1.Общие сведения об объекте**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование движимого объекта |  |
| 2 | Марка, модель, тип |  |
| 3 | Государственный регистрационный знак |  |
| 4 | Идентификационный номер |  |
| 5 | Номер технического паспорта |  |
| 6 | Номер двигателя |  |
| 7 | Мощность двигателя |  |
| 8 | Номер шасси |  |
| 9 | Номер кузова |  |
| 10 | Цвет кузова |  |
| 11 | Год выпуска |  |
| 12 | Дата принятия к бухгалтерскому учету | \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  |
| 13 | Дата ввода в эксплуатацию (месяц, год) |  |
| 14 | Пробег (км) | с начала эксплуатации  |  |
| 15 | после последнего капитального ремонта |
| 16 | Примечание |  |

**2.Сведения о стоимости объекта:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | По состоянию на: | Балансовая стоимость, тыс.руб. | Остаточная стоимость, тыс.руб. | Балансодержатель объекта (полное наименование) | Номер и дата акта приема – передачи объекта на баланс |
| 1 | \_\_ \_\_\_ 20\_\_г. |  |  |  | N\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_г.  |
| 2 | \_\_ \_\_\_ 20\_\_г. |  |  |  | N\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_г.  |
| … | \_\_ \_\_\_ 20\_\_г. |  |  |  | N\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_г.  |

**3. Сведения об обременении объекта (залог, аренда, безвозмездное пользование, иное)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид обременения | Наименование организации, которой передано имущество | Срок действия договора  | Сумма, тыс.руб. |
| Начало | Окончание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**4. Сведения о списании объекта**

|  |  |
| --- | --- |
| Причина списания (продажа, выбытие, иное) | Документ(наименование, N, дата) |
|  |  |

**Подпись лица, ответственного**

**за ведение реестра: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должность, Ф.И.О**

**№ телефона исполнителя**

Приложение N5

к Порядку ведения реестра

муниципальной собственности

Колотиловского сельского поселения

**СВЕДЕНИЯ О ЮРИДИЧЕСКОМ ЛИЦЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КРАСНОЯРУЖСКИЙ РАЙОН»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п  | Наименование данных об объекте учета по состоянию на 01.01.20\_\_\_ г.  | Характеристикиданных, ед. измерения | Данные об объекте учета по состоянию на 01.01.20\_\_\_ г.  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1.** | **Реквизиты и основные данные юридического лица:**  |  |  |
| 1.1. | Полное наименование юридического лица, ОКПО |  |  |
| 1.2.  | Должность, Ф.И.О. руководителя |  |  |
| 1.3. | Контактный телефон, факс  |  |  |
| 1.4. | Юридический адрес, ОКАТО  |  |  |
| 1.5. | Вышестоящий орган, ОКОГУ  |  |  |
| 1.6. | Основной вид деятельности, ОКОНХ/ОКВЭД,  |  |  |
| 1.7. | Форма собственности, ОКФС/ОКОПФ  |  |  |
| 1.8. | ОГРН/ИНН  |  |  |
| 1.9. | Форма собственности, ОКФС  |  |  |
| 1.10. | Идентификационный номер налогоплательщика  | N |  |
| 1.11.  | Уставной капитал  | руб. |  |
| 1.12. | Балансовая стоимость основных фондов / остаточная стоимость  | руб. |  |
| 1.13. | Стоимость чистых активов  | руб. |  |
| 1.14. | Среднесписочная численность персонала по формеТ-1 статотчетности  | человек |  |
| **2** | **Состав объекта учета:**  |  |  |
| 2.1. | Количество объектов недвижимости, всего: | штук  |  |
| 2.2. | В т.ч. жилой фонд  | штук  |  |
| 2.3. | Общая площадь объектов недвижимости, всего: | штук |  |
| 2.4. | В т.ч. жилой фонд  | штук |  |
| 2.5. | Балансовая стоимость имущества, всего: | руб.  |  |
| 2.6. | В т.ч. недвижимое имущество, всего: | руб.  |  |
| 2.7. | В т.ч. жилой фонд  | руб.  |  |
| 2.8. | Движимое имущество  | руб.  |  |
| 2.9. | Остаточная стоимость имущества, всего: | руб.  |  |
| 2.10. | В т.ч. недвижимое имущество, всего: | руб.  |  |
| 2.11. | В т.ч. жилой фонд  | руб.  |  |
| 2.12. | Движимое имущество  | руб.  |  |
| 2.13. | Акции, закрепленные в муниципальной собственности % в уст. капитале  |  |  |
| 2.14. | Акции, подлежащие продаже % в уст. капитале  |  |  |
| **3** | **Местонахождение акций:**  |  |  |
| 3.1. | закрепленных в муниципальной собственности  |  |  |
| 3.2. | подлежащих продаже  |  |  |
| **4** | **Обременение объекта учета:**  |  |  |
| 4.1. | Годовая арендная плата, подлежащая перечислению в местный бюджет  | руб.  |  |
| 4.2. | Перечислено в местный бюджет  | руб.  |  |
| 4.3. | Сумма залога/дата окончания залога  | руб./дата  |  |
| 4.4. | Иное обременение обязательствами  |  |  |
| **5** | **Возможность приватизации объекта учета**  |  |  |
| **6**  | **Доходы от использования (кроме обременения):**  |  |  |
| 6.1. | Часть прибыли, перечисленной в соответствии с уставом в местный бюджет  | руб.  |  |
| 6.2. | Дивиденды, перечисленные в местный бюджет тыс. | руб.  |  |
| 6.3. | Иные доходы, перечисленные в местный бюджет | руб.  |  |

**Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)**

Приложение N6

к Порядку ведения реестра

муниципальной собственности

Колотиловского сельскоо поселения

**СВОДНЫЙ РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА (АКЦИЙ, ДОЛЕЙ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВ), ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ СОБСТВЕННОСТЬЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КРАСНОЯРУЖСКИЙ РАЙОН», НАХОДЯЩЕГОСЯ В ОПЕРАТИВНОМ (ХОЗЯЙСТВЕННОМ ВЕДЕНИИ) ПО СОСТОЯНИЮ НА 01.01.20\_\_ГОДА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Наименование организации или имущества | Объекты недвижимости | Остаточная стоимость имущества (руб.) |
|
| кол-во | общая площадь  | Всего: | в том числе: |
| кв. м | недвижимое | движимое |
| всего | в т.ч. жилой фонд | всего | в т.ч. жилой фонд | всего | в т.ч. жилой фонд  |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | **Раздел I Предприятия** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого:** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Раздел II Учреждения** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого:** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Раздел III Имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и****учреждениями (имущество казны)** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого:** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ВСЕГО по муниципальному образованию:** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  | **IV Хозяйственные общества, в которых имеются акции (доли), являющиеся собственностью муниципального образования**  | **Доля участия****%** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N7

к Порядку ведения реестра

муниципальной собственности

Колотиловского сельского поселения

**СВОДНЫЙ РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА (АКЦИЙ, ДОЛЕЙ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВ), ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ СОБСТВЕННОСТЬЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И ПОСЕЛЕНИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КРАСНОЯРУЖСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ПО СОСТОЯНИЮ НА 01.01.20\_\_ГОДА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальных организаций |  Количество юридических лиц, шт. | Объекты недвижимости | Остаточная стоимость имущества, тыс.руб. |
|
| количество | общая площадь кв.м | Всего | Казна: |
| Предприятия | Органы управления и учреждения | Хозяйственные общества с долей муниципальной собственности | Всего | в т.ч. жилой фонд | Всего | в т.ч. жилой фонд | Всего | в т. ч. недвижимое | движимое | Всего | в т. ч. недвижимое | движимое |
|
| Всего | в т.ч. жилой фонд | Всего | в т.ч. жилой фонд |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |